



MANUAL DE USUARIO: ALUMNO INTERNO

Generador de Línea de Captura ITGAM II

1. Introducción

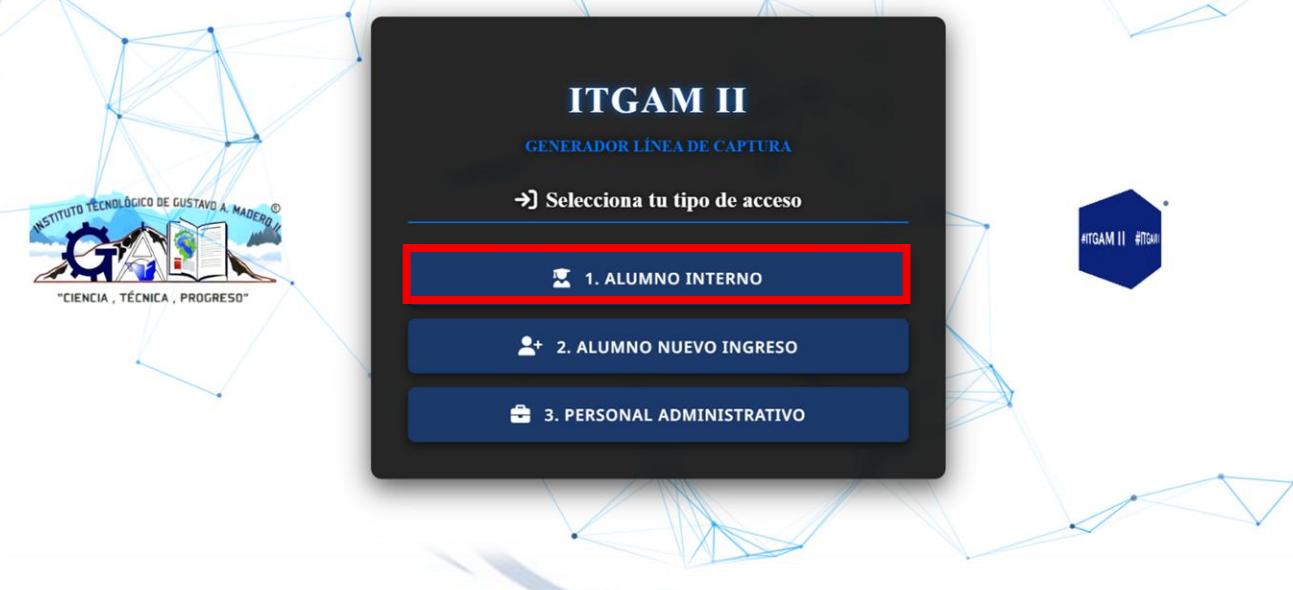
- **Objetivo:** Este manual guía al Alumno Interno del ITGAM II en el proceso de acceso, la selección de conceptos y la generación de la Línea de Captura para realizar sus pagos.
- **Flujo General:** El proceso inicia con la elección del perfil, continúa con el inicio de sesión y culmina con la descarga del PDF de la Referencia Digital.

2. Primeros Pasos y Acceso

2.1 Selección del Tipo de Acceso

- Ingrese a la URL del sistema **GENERADOR LÍNEA DE CAPTURA**.
<https://www.gamadero2.tecnm.mx/MiGeneradorGam2/index.php>
- En la pantalla de bienvenida, seleccione la opción "**1. ALUMNO INTERNO**". *

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II



2.2 Registro (Crear Cuenta)

- Si ya tiene una cuenta, dirígete a la [SECCIÓN 2.3](#).
- En la pantalla de Iniciar Sesión, haga clic en "Regístrate aquí".



Complete el formulario CREAR CUENTA ALUMNO INTERNO:

1. Ingrese su **Nombre(s) y Apellidos**.
2. Ingrese su (**Nº Control**) como **Usuario**.
3. Cree una contraseña segura (**mínimo 12 caracteres, con mayúsculas, minúsculas, números y símbolos**).
4. Haga clic en "**REGISTRARME**". *

NOTA: Es importante ingresar los **DATOS CORRECTOS** para generar su línea de captura con éxito; de lo contrario, no podrás modificarlos. Deberás acudir al centro de cómputo para su corrección.

CREAR CUENTA ALUMNO INTERNO

Nombre(s)
Tu(s) nombre(s)

Apellido Paterno
Tu primer apellido

Apellido Materno
Tu segundo apellido

Usuario (Nº Control)
Ingresa tu Nº de control (Ej: 19100000)

Contraseña
Crea tu contraseña (mín. 12 caracteres)
● Min. 12 caracteres: mayúsculas, minúsculas, números y símbolos (!, #, \$, &, *)

Confirmar Contraseña
Confirma tu contraseña

REGISTRARME

REGRESAR A ELECCIÓN DE ACCESO

Ya tienes cuenta? [Iniciar Sesión](#)

2.3 Inicio de Sesión

1. En la pantalla **INICIAR SESIÓN ALUMNO INTERNO:**
2. Ingrese su **Usuario (Nº Control).**
3. Ingrese su **contraseña.**
4. Haga clic en "**INGRESAR**". *



3. Generación de la Línea de Captura

Una vez que inicie sesión, el sistema le solicitará completar un formulario para generar la ficha de pago.

3.1 Revisión de Datos Personales

- El sistema cargará automáticamente sus datos registrados.
- Revise que su Número de Control, Apellidos y Nombre sean correctos.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II

Generación de Línea de Captura

Número de Control:
192500699

Apellido Paterno:
Torres

Apellido Materno:
Quintanar

Nombre:
Brenda

Semestre:
Seleccione el semestre

Programa de Estudio:
Seleccione la carrera

Concepto de Pago:
Seleccione un concepto

Monto:
0.00

SELECCIONAR CONCEPTO **GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF**

Seleccione los datos académicos requeridos:

- **Semestre:** Seleccione el semestre en curso o a cursar.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II

Generación de Línea de Captura

Seleccione el semestre

Número:	Semestre 1
	Semestre 2
Apellido:	Semestre 3
	Semestre 4
Apellido:	Semestre 5
	Semestre 6
Apellido:	Semestre 7
	Semestre 8
Nombre:	Semestre 9
	Semestre 10
Semestre:	Semestre 11
	Semestre 12

Seleccione el semestre

Programa de Estudio:

Seleccione la carrera

Concepto de Pago:

Seleccione un concepto

Monto:

0.00

SELECCIONAR CONCEPTO

GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF

- **Programa de Estudio:** Seleccione la carrera o programa al que pertenece.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II

Generación de Línea de Captura

Número de Control:

 192500699

Apellido Paterno:



Seleccione la carrera

Ingeniería en Administración

Ingeniería en Administración Escolarizada

Ingeniería en Administración No Escolarizada

Ingeniería Industrial

Ingeniería Industrial Escolarizada

Ingeniería Industrial No Escolarizada

Solo Escolarizadas

Arquitectura Escolarizada

Ingeniería en TIC'S Escolarizada

Cursos Inglés

Programa: Inglés Interno

 Ingeniería en TIC'S Escolarizada

Concepto de Pago:



Seleccione un concepto

Monto:



0.00

 SELECCIONAR CONCEPTO

GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF

3.2 Selección del Concepto y Monto

Haga clic en el botón azul "**"SELECCIONAR CONCEPTO"**.

SELECCIONAR CONCEPTO

Aparecerá una ventana de catálogo:

- Utilice los botones de Categoría (**Ajuste de Pago, Certificado, Constancia, Curso, Reinscripción, Titulación, Varios**) para filtrar las opciones.



Localice el concepto deseado (ej. "Reinscripción 3ro., 4to y 5to semestre").

- Haga clic en el botón "**Seleccionar**" debajo del concepto elegido.



La ventana se cerrará y los campos Concepto de Pago y Monto en el formulario principal se **actualizarán automáticamente** con la información seleccionada.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II

Generación de Línea de Captura

Número de Control:
192500699

Apellido Paterno:
Torres

Apellido Materno:
Quintanar

Nombre:
Brenda

Semestre:
Semestre 1

Programa de Estudio:
Ingeniería en TIC'S Escolarizada

Concepto de Pago:
Reinscripción 2do, 3ro , 4to y 5to semestre

Monto:
2800.00

3.3 Generación del PDF de Referencia Digital

Verifique que el Monto y el Concepto de Pago sean correctos.

- Haga clic en el botón verde "**GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF**".

GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF

El sistema procesará la solicitud y generará el documento.

3.4 Impresión y Pasos para Pagar

El documento "**"GENERADOR DE REFERENCIA DIGITAL"**" se abrirá automáticamente en formato PDF.



Verifique los Datos Clave:

- NO. CONTROL, NOMBRE COMPLETO, SEMESTRE / CARRERA.**
- CONCEPTO DE PAGO y TOTAL A LIQUIDAR.**
- VÁLIDO HASTA (Fecha de vigencia).**

Siga los pasos para realizar su pago:

1. Verifique que el **concepto y el monto** sean correctos.
2. Realice el pago en el banco indicado (**Banamex**).
3. Conserve su comprobante para futuras aclaraciones
(Vigencia usualmente de 5 días).
4. Utilice las opciones de su navegador o visor de PDF para **descargar e imprimir** su ficha de pago.

Acuda a la institución bancaria indicada en la Línea de Captura para realizar el pago.

MANUAL DE USUARIO: ALUMNO NUEVO INGRESO

Generador de Línea de Captura ITGAM II (Sin Inicio de Sesión)

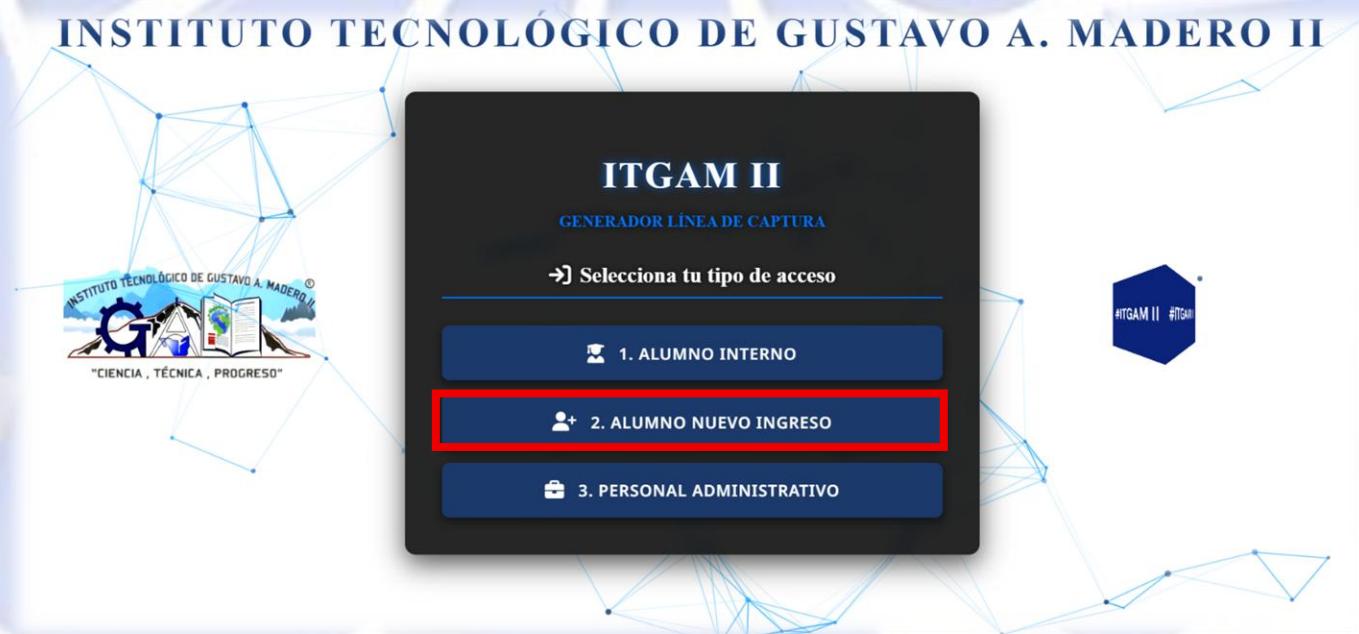
1. Introducción

- **1.1 Objetivo:** Este manual guía al **Aspirante del ITGAM II** en el acceso directo al formulario, la captura de sus datos y la generación de la Línea de Captura para los pagos de admisión y/o nivelación.
- **1.2 Flujo General:** El usuario selecciona el perfil "**Nuevo Ingreso**", proporciona su información personal y académica, selecciona el concepto de pago de su proceso (ej. inscripción) y descarga el PDF de pago.

2. Acceso y Captura de Datos

2.1 Selección del Perfil

1. Ingrese a la [URL](https://www.gamadero2.tecnm.mx/MiGeneradorGam2/index.php) del sistema **GENERADOR LÍNEA DE CAPTURA**
<https://www.gamadero2.tecnm.mx/MiGeneradorGam2/index.php>
2. En la pantalla de selección de acceso, haga clic en la opción "**2. ALUMNO NUEVO INGRESO**".



2.2 Acceso al Formulario y Captura de Identificación

1. El sistema le mostrará el formulario de "**Generación de Línea de Captura**" (**Formulario Nuevo Ingreso**).
2. Llene los campos de identificación y académicos:
 - **Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre:** Sus datos personales.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II

Generación de Línea de Captura

Número de Control:
100000000

Apellido Paterno:
Aguilar

Apellido Materno:
Mendoza

Nombre:
Sandra

Semestre:
Seleccione el semestre

Programa de Estudio:
Seleccione la carrera

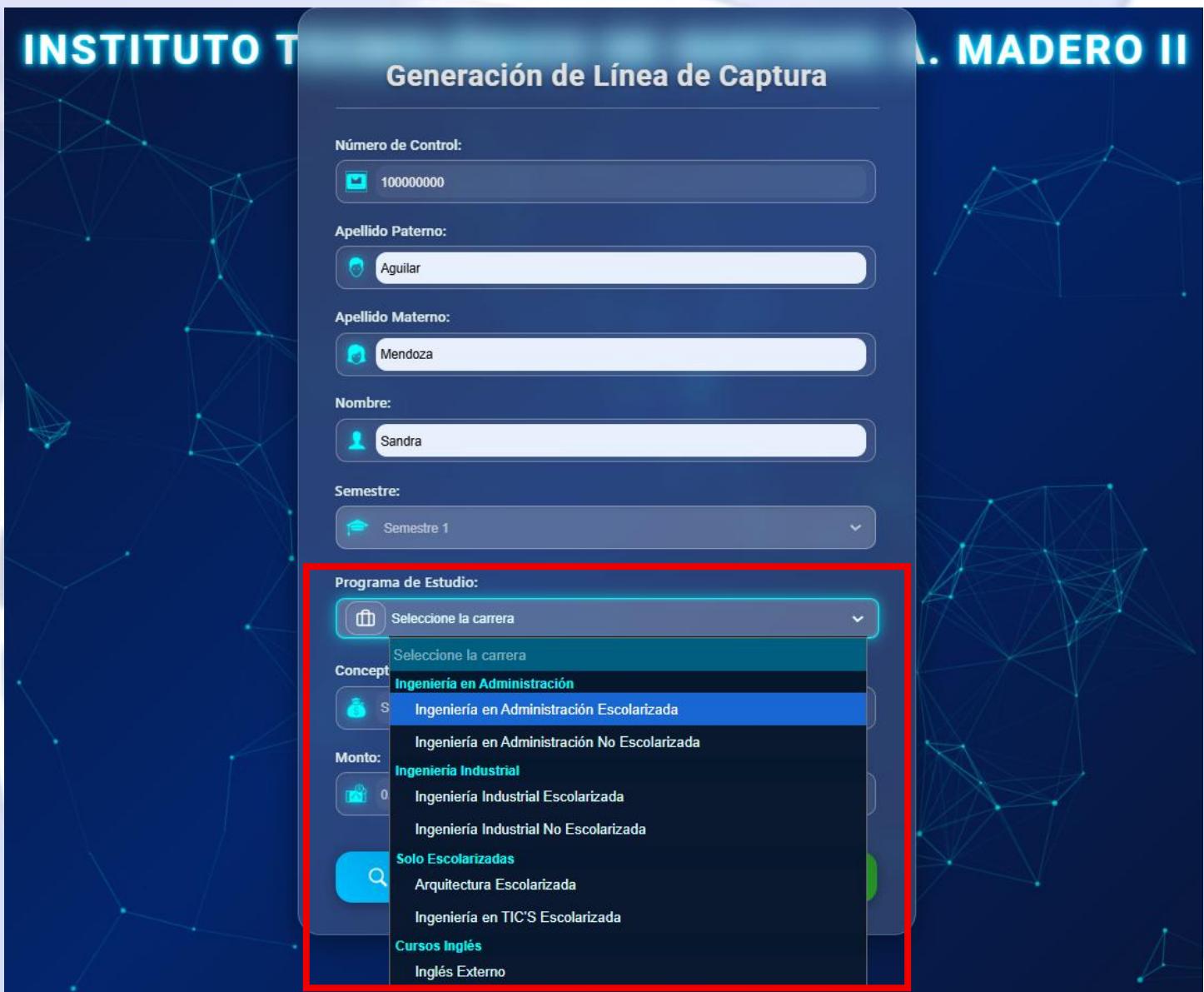
Concepto de Pago:
Seleccione un concepto

Monto:
0.00

SELECCIONAR CONCEPTO

GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF

- **Semestre:** Seleccione el periodo de ingreso (**Semestre 1**).
- **Programa de Estudio/Carrera:** Seleccione la **carrera o programa** al que aspira o fue asignado.



3. Generación de la Línea de Captura

3.1 Selección del Concepto y Monto

1. Haga clic en el botón azul "**SELECCIONAR CONCEPTO**".

SELECCIONAR CONCEPTO

2. Aparecerá una **ventana** de catálogo con las opciones disponibles, filtradas para Nuevo Ingreso.
 - Utilice las categorías (**ej. curso, inscripciones, varios**) para encontrar su pago.



3. Localice el **concepto** que le corresponde (ej. "Inscripción Nuevo Ingreso").
4. **Haga clic en el botón "Seleccionar" debajo del concepto elegido.**
5. El campo Concepto de Pago y el Monto en el formulario principal se **actualizarán automáticamente.**

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II

Generación de Línea de Captura

Número de Control:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre:

Semestre:

Programa de Estudio:

Concepto de Pago:

Monto:

3.2 Generación del PDF de Referencia Digital

- Verificación Final:** Revise que todos los datos capturados y el Monto del pago sean correctos.
- Haga clic en el botón verde "**GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF**".

GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF

- El sistema procesará la solicitud.**

3.3 Impresión y Pasos para Pagar

- El documento "**GENERADOR DE REFERENCIA DIGITAL**" se abrirá automáticamente en formato PDF.

generar_pdf.php

1 / 1 | - 100% + | ☰ 🔍 | ⌂ ⌃ ⌄ ⌅

GENERADOR DE REFERENCIA DIGITAL

CLAVE ÚNICA PARA PAGO DE COLEGIATURA O SERVICIOS
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II

1

DATOS DEL ESTUDIANTE		
NO. CONTROL	NOMBRE COMPLETO	SEMESTRE / CARRERA
100000000	Sandra Aguilar Mendoza	01 / ING. EN TIC'S ESCOLARIZADA

CONCEPTO DE PAGO	
Inscripción Nuevo Ingreso	

CLAVE DE REFERENCIA DIGITAL	TOTAL A LIQUIDAR
4582 0110 0000 0000 0000 0501 0601 0001 2548 1062 82 Convenio PB: 458201 Concepto: 000000000501 Ref: 0601000125	\$2,800.00

VÁLIDO HASTA:
06/12/2025



Pasos para realizar tu pago

1. Verifica que el concepto y el monto sean correctos.
2. Realiza el pago en Banamex con el convenio PB (458201) y la referencia digital.
3. Conserva tu comprobante para futuras validaciones. (Vigencia de 5 días)

2. Verifique los datos clave:

- NOMBRE COMPLETO
 - CARRERA
 - CONCEPTO DE PAGO
 - TOTAL, A LIQUIDAR.

3. Realice el Pago:

- **Imprima la ficha de pago.**
 - **Acuda a la institución bancaria y utilice la Referencia Digital para liquidar el total.**

Guarde su comprobante de pago para presentar en la institución.

MANUAL DE USUARIO: PERSONAL ADMINISTRATIVO

(Uso del Formulario Interno)

Generador de Línea de Captura ITGAM II

1. Introducción

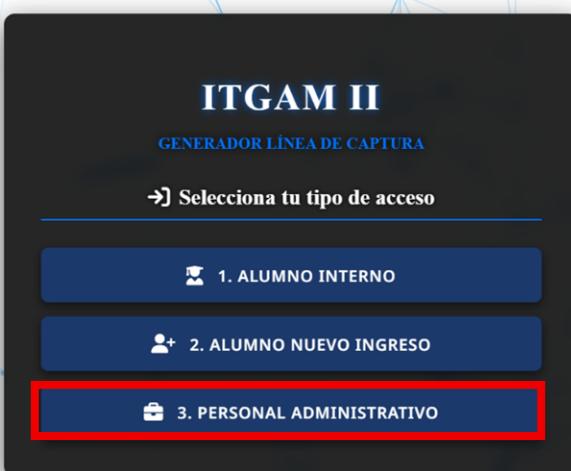
- 1.1 Objetivo:** Este manual guía al Personal Administrativo del ITGAM II en el uso del formulario de generación de Línea de Captura para trámites internos específicos (ej. rembolsos).
- 1.2 Funcionalidad:** Permite la captura de datos de identificación del personal y la generación de referencias bancarias para pagos con conceptos administrativos.

2. Acceso y Formulario Interno

2.1 Acceso al Perfil

- Ingrese a la URL del sistema **GENERADOR LÍNEA DE CAPTURA**
<https://www.gamadero2.tecnm.mx/MiGeneradorGam2/index.php>
- En la pantalla de selección de acceso, haga clic en la opción "**3. PERSONAL ADMINISTRATIVO**".

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II



2.2 Captura de Datos de Identificación

1. El sistema le mostrará el formulario de "**Generación de Línea de Captura**" (Formulario Administrativo).
2. Llene los campos de identificación:
 - **Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre:** Datos personales.
 - **Semestre:** Seleccione "**00 - No Aplica**".
 - **Departamento:** Seleccione el departamento al que pertenece ("**PERSONAL ADMINISTRATIVO**").

The screenshot shows a web application interface for generating a capture line. At the top, it says "INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II". Below that is the title "Generación de Línea de Captura". The form has several input fields:

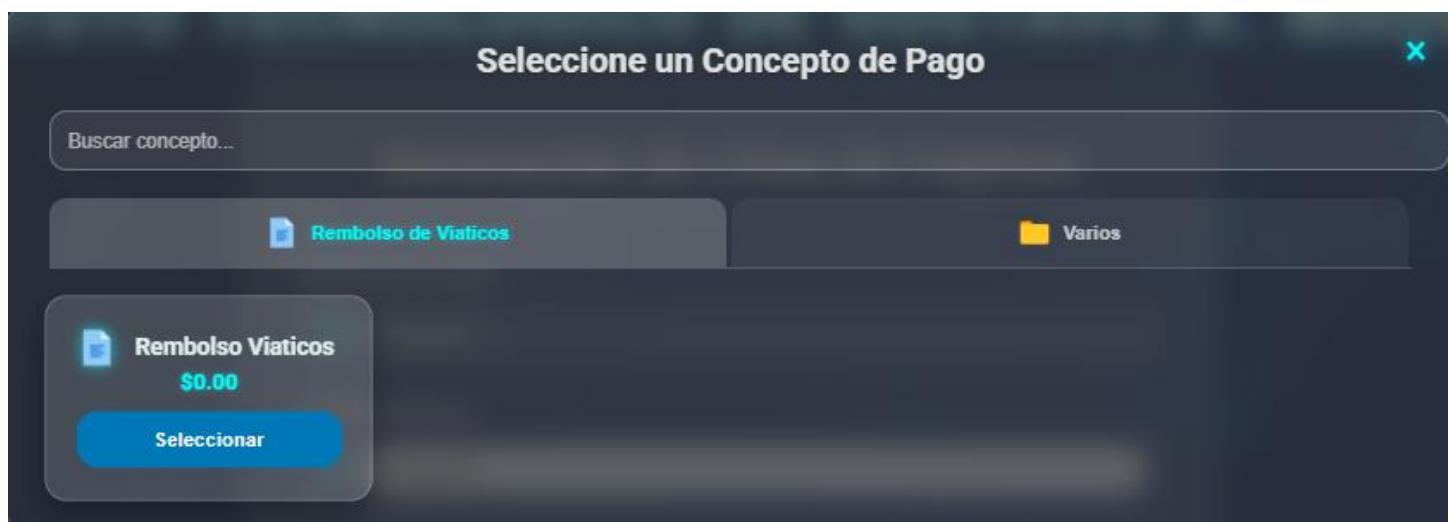
- Número de Control: 10000000 (highlighted by a red box)
- Apellido Paterno: Torreslanda (highlighted by a red box)
- Apellido Materno: Mendoza (highlighted by a red box)
- Nombre: Andrea (highlighted by a red box)
- Semestre: 00 - No Aplica
- Departamento: PERSONAL ADMINISTRATIVO (highlighted by a red box)
- Concepto de Pago: Selecione un concepto
- Monto: 0.00

At the bottom are two buttons: "SELECCIONAR CONCEPTO" and "GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF".

3. Generación de la Línea de Captura

3.1 Selección del Concepto y Monto

1. Haga clic en el botón azul "**SELECCIONAR CONCEPTO**".
2. Aparecerá una ventana de catálogo con las opciones administrativas disponibles.
3. Localice el concepto que corresponde a su trámite ("**Reembolso Viáticos**").



4. Haga clic en el botón "**Seleccionar**".
5. El campo **Concepto de Pago** se actualizará.

Captura del Monto:

- **Si el concepto tiene un monto fijo:** Se llenará automáticamente.
- **Si el concepto requiere un monto variable (como en el caso de viáticos):**
 - Capture el monto en el campo **Monto**.
 - *Importante:* Si ingresa decimales, ejemplo **500.35** el sistema ajustará al siguiente número entero **501.00** o a un formato específico. Preste atención a la advertencia amarilla que indica si el monto fue ajustado (*El monto fue ajustado automáticamente al siguiente número entero: 501.00*).

Monto:

500.35

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II

Monto:

501.00

El monto fue ajustado automáticamente al siguiente número entero: 501.00

Generación de Línea de Captura

Número de Control:
100000000

Apellido Paterno:
Torreslanda

Apellido Materno:
Hernandez

Nombre:
Andrea

Semestre:
00 - No Aplica

Departamento:
PERSONAL ADMINISTRATIVO

Concepto de Pago:
Rembolso Viales

Monto:
501.00

El monto fue ajustado automáticamente al siguiente número entero: 501.00

SELECCIONAR CONCEPTO

GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF

3.2 Generación del PDF de Referencia Digital

- Verificación Final:** Revise que todos los datos, especialmente el **Monto** y el **Departamento**, sean correctos.
- Haga clic en el botón verde "**GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF**".

GENERAR LÍNEA DE CAPTURA Y PDF

3. El sistema generará el documento.

3.3 Uso del Documento de Pago (Reembolso)

1. El documento "**GENERADOR DE REFERENCIA DIGITAL**" se abrirá en formato PDF.

The screenshot shows a digital document titled "GENERADOR DE REFERENCIA DIGITAL" from the "INSTITUTO TECNOLÓGICO DE GUSTAVO A. MADERO II". The document includes the following information:

- DATOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO O ESTUDIANTE:**

NO. CONTROL	NOMBRE COMPLETO	SEMESTRE / CARRERA
100000000	Andrea Torreslanda Hernandez	00 / PERSONAL ADMINISTRATIVO
- CONCEPTO DE PAGO:** Rembreso Viaticos
- CLAVE DE REFERENCIA DIGITAL:** 4582 0110 0000 0000 0000 0000 0000 0900 0001 2548 1062 26
Convenio PB: 458201 | Concepto: 000000000000 | Ref: 0900000125
- TOTAL A LIQUIDAR:** \$501.00
VÁLIDO HASTA: 06/12/2025
- Pasos para realizar tu pago:**
 1. Verifica que el concepto y el monto sean correctos.
 2. Realiza el pago en Banamex con el convenio PB (458201) y la referencia digital.
 3. Conserva tu comprobante para futuras validaciones. (Vigencia de 5 días)

A QR code is also present on the right side of the document.

- Este documento lleva el nombre del personal o estudiante asociado.
2. **Utilice la ficha** (imprímala o envíela) para el proceso de pago/reembolso, siguiendo los procedimientos internos de contabilidad de la institución.

Guarde una copia digital para sus registros